

01	1	新規
	2	更新

※02受付番号

03業者コード

※申請者の  
04 規模

05適格組  
合証明

平成 年 月 日  
第 号

## 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等)

平成18年度において、貴社で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

平成 年 月 日

日本アルコール産業株式会社  
財務企画部長 殿

06 本社(店)郵便番号  -

フリガナ  
07 本社(店)住所

フリガナ  
08 商号又は名称

フリガナ  
09 代表者氏名 (役職)  (氏名)  印

10 本社(店)電話番号  11 本社(店)FAX番号

フリガナ  
12 担当者氏名  13 担当者電話番号

14 担当者メールアドレス

※欄については、記載しないこと(以下同じ)。





※02受付番号

03業者コード

## 測 量 等 実 績 調 書

(登録業種区分)

注 文 者	元請又は 下請の別	件 名	測量等対象の規模等	業務履行場所の ある都道府県名	請負代金の額 (千円)	着工年月 完成(予定)年月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月

記載要領

- 1 本表は、登録を受けた業種の各別又はその他の営業の種類各別に作成すること。
- 2 本表は、直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完成業務について記載すること。
- 3 下請については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
- 4 「測量等対象の規模等」の欄には、例えば測量の面積・精度等、設計の階数・構造・延べ面積等を記載すること。
- 5 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載すること。

※02受付番号

03業者コード

## 技 術 者 経 歴 書

(登録業種区分)

氏 名	最終学校		法令による免許等		実 務 経 歴	実務経験年月数
	学校の種類	専攻学科	名 称	取得年月日		
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月

記載要領

- 1 本表は、土木、建築若しくは設備又は職種の各別に作成すること。  
また、「氏名」の記載は、営業所(本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所)ごとにまとめて行い、その直前に、( )書きで当該営業所名を記載すること。
- 2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること。
- 3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。  
(例:〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士)
- 4 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粹に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

※02受付番号					
---------	--	--	--	--	--

03業者コード									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 営 業 所 一 覧 表

営業所名 (担当者名)	郵便番号	所在地	電話番号 FAX番号
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		
( )	—		

**記載要領**

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄の( )内には、連絡担当者名を記載すること。
- 3 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 4 「電話番号」「FAX番号」の欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ左詰めで記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「- (ハイフン)」で区切ること。